

ΑΔΑ: 7ΜΚΘΗ-7ΜΚ

INFORMATICS DEVELOPMENT AGENCY  
DESIGNATED BY  
 INFORMATICS  
 DEVELOPMENT AGENCY  
 Date: 2016.06.13 12:33:41  
 ECDP  
 PMSAP:  
 LOGOBY: APANA



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
 ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ  
 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ  
 ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
 ΤΜΗΜΑ Γ' ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ & ΕΞΕΛΙΞΗΣ  
 ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΑΝΑΡΤΑΤΑΙ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 14 Ιουνίου 2016

Αρ. Πρωτ: ΔΔΑΔ Γ 1090921 ΕΞ 2016

Ταχ. Δ/ση : Καραγεώργη Σερβίας 10

ΠΡΟΣ: Ως Π.Δ.

Ταχ. Κωδ.: 101 84 ΑΘΗΝΑ

Τηλ. 210-33.75.165-137

Fax: 210-33.75.990

e-mail: s.digoni@mofadm.gr

**ΘΕΜΑ:** «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή υποψηφιοτήτων πλήρωσης θέσεων προϊσταμένων οργανικών μονάδων επιπέδου Διεύθυνσης και Υποδιεύθυνσης της Διεύθυνσης Εσωτερικών Υποθέσεων, της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών, καθώς και των Υπηρεσιών Ερευνών & Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων Αττικής, Θεσ/νίκης, Πάτρας και Ηρακλείου, της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων».

Αναφορικά με το αντικείμενο του θέματος, εκδίδουμε Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την επιλογή και τοποθέτηση Προϊσταμένων οργανικών μονάδων επιπέδου Διεύθυνσης και Υποδιεύθυνσης της Διεύθυνσης Εσωτερικών Υποθέσεων, της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών, καθώς και των Υπηρεσιών Ερευνών & Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων Αττικής, Θεσ/νίκης, Πάτρας και Ηρακλείου, της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών, λόγω λήξης θητείας των ήδη υπηρετούντων προϊσταμένων Διεύθυνσης και Υποδιεύθυνσης έως το τέλος του έτους 2016, αλλά και πλήρωσης αντίστοιχων κενών θέσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 26 και 38, παρ. 1 και 7 του ν.4389/2016 (Α'94) και τις διατάξεις του οικείου (2) της υποπερίπτωσης α' της

ΑΔΑ: 7ΜΚΘΗ-7ΜΚ

περίπτωσης (4) της υποπαραγράφου Ε.2 της παραγράφου Ε του άρθρου πρώτου του ν.4093/2012 (Α' 222), όπως ισχύει, ως ακολούθως:

1. Διεύθυνση, της Διεύθυνσης Εσωτερικών Υποθέσεων.
2. Υποδιεύθυνση Εσωτερικών Υποθέσεων (με έδρα τη Θεσ/νίκη), της Δ/νσης Εσωτερικών Υποθέσεων.
3. Διεύθυνση, της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών.
4. Διεύθυνση, της Υπηρεσίας Ερευνών & Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων Αιτικής.
5. Α' Υποδ/νση, της Υπηρεσίας Ερευνών & Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων Αιτικής.
6. Β' Υποδ/νση, της Υπηρεσίας Ερευνών & Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων Αιτικής.
7. Γ' Υποδ/νση, της Υπηρεσίας Ερευνών & Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων Αιτικής.
8. Διεύθυνση, της Υπηρεσίας Ερευνών & Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων Θεσ/νίκης.
9. Α' Υποδ/νση, της Υπηρεσίας Ερευνών & Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων Θεσ/νίκης.
10. Β' Υποδ/νση, της Υπηρεσίας Ερευνών & Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων Θεσ/νίκης.
11. Γ' Υποδ/νση (με έδρα την Κομοτηνή), της Υπηρεσίας Ερευνών & Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων Θεσ/νίκης.
12. Δ' Υποδ/νση, της Υπηρεσίας Ερευνών & Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων Θεσ/νίκης.
13. Διεύθυνση, της Υπηρεσίας Ερευνών & Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων Πάτρας.
14. Υποδ/νση (με έδρα τα Ιωάννινα) της Υπηρεσίας Ερευνών & Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων Πάτρας.
15. Διεύθυνση, της Υπηρεσίας Ερευνών & Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων Ηρακλείου.

ΑΔΑ: 7ΜΚΘΗ-7ΜΚ

**1. Δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας**

Δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας για τις αναφερόμενες θέσεις, έχουν οι υπάλληλοι στο πρόσωπο των οποίων συντρέχουν ωρευτικά οι απαιτούμενες, από τις κείμενες διατάξεις, προϋποθέσεις. Επισημαίνεται ότι οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας. Συγκεκριμένα:

α) Οι υποψήφιοι, κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας, πρέπει να πληρούν τις προϋποθέσεις επιλογής του άρθρου 26, παρ. 1 και 2 β) του ν. 4389/2016 (Α'94). Ειδικότερα, ως Προϊστάμενοι Διεύθυνσης επιλέγονται υπάλληλοι, εφόσον:

i) έχουν ασκήσει καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον, ή ii) είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ή κάτοχοι αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και κατέχουν το βαθμό Α', ή iii) κατέχουν το βαθμό Α' και έχουν ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για ένα (1) έτος καθήκοντα προϊσταμένου Τμήματος, ή iv) κατέχουν το βαθμό Α' με πλεονάζοντα χρόνο τουλάχιστον τέσσερα (4) έτη στο βαθμό αυτόν.

**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ:**

Επειδή η διαδικασία κοινοποίησης της κατάταξης των υπαλλήλων των υπηρεσιών της Γ.Γ.Δ.Ε. στους νέους βαθμούς, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4369/2016 (Α'33), βρίσκεται σε εξέλιξη, παρακαλούνται οι υπάλληλοι που δεν έχουν ακόμη καταταχθεί στους νέους βαθμούς και δεν γνωρίζουν αν πληρούν τις τυπικές προϋποθέσεις του άρθρου 84 του Ν.3528/2007 (Α'26), όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 29 του ν.4369/2016 (Α'33) να αποστείλουν ανεξαρτήτως αυτού, σχετική αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Εν προκειμένω, η Υπηρεσία μας μετά την επεξεργασία των αιτήσεων θα ενημερώσει τους ενδιαφερόμενους για τις μη επιλέξιμες υποψηφιότητες.

ΑΔΑ: 7ΜΚΘΗ-7ΜΚ

**β) Επιπροσθέτως:**

- για τη θέση του προϊσταμένου της Δ/νσης και της Υποδ/νσης (με έδρα τη Θεσ/νίκη) της Διεύθυνσης Εσωτερικών Υποθέσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 125 παρ. 1δ, του π.δ. 111/2014 (Α' 178), και για
- τη θέση του προϊσταμένου Δ/νσης στη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών, καθώς και για τις θέσεις προϊσταμένων Δ/νσης και Υποδ/νσης των Υπηρεσιών Ερευνών & Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων Αττικής, Θεσ/νίκης, Πάτρας και Ηρακλείου, σύμφωνα με το άρθρο 2 της υπ'αριθμ. Δ.ΟΡΓ.Α 1139240 ΕΞ2015/27.102015 Απόφασης του Αναπληρωτή Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων,

δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας, έχουν οι υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Εφοριακών ή Τελωνειακών ή υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ οποιουδήποτε κλάδου που πληρούν τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού, όπως αυτές ορίζονται στην περίπτωση 1 της παραγράφου 3 του άρθρου 119 του αναφερόμενου π.δ. ή υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Οικονομικών Επιθ/των.

γ) Στις περιπτώσεις υποψηφίων που έχουν ασκήσει καθήκοντα αναπληρωτή Προϊσταμένου οργανικής μονάδας και δεδομένου ότι ο χρόνος αυτός λαμβάνεται υπόψη για την εφαρμογή των παραπάνω διατάξεων, οι εν λόγω υποψήφιοι θα πρέπει να υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την αίτηση και το απαιτούμενο βιογραφικό σημείωμα και τις σχετικές αποφάσεις ή διαταγές που πιστοποιούν το χρόνο άσκησης καθηκόντων αναπληρωτή Προϊσταμένου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

**2. Κωλύματα υποψηφιότητας**

Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για επιλογή σε θέση προϊσταμένου, υπάλληλος, στο πρόσωπο του οποίου συντρέχουν τα κωλύματα υποψηφιότητας, κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 84 του ν.3528/2007 (Α' 26), όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 29 του Ν.4369/2016 (Α' 33). Συγκεκριμένα:

- α) Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για επιλογή σε θέση προϊσταμένου, υπάλληλος που αποκωρεί αυτοδικαίως από την υπηρεσία εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων.
- β) Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για την επιλογή προϊσταμένου ούτε να τοποθετηθεί προϊστάμενος υπάλληλος, ο οποίος διανύει δοκιμαστική υπηρεσία ή

ΑΔΑ: 7ΜΚΘΗ-7ΜΚ

τελεί σε διαθεσιμότητα ή αργία ή έχει καταδικαστεί τελεσίδικως για τα αναφερόμενα στην παράγραφο 1 του άρθρου 8 του ν.3528/2007 (Α' 26) αδικήματα ή του έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του ως άνω νόμου.

### **3. Κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων**

Για την αξιολόγηση των υποψηφίων εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 26 και 38 του ν.4389/2016 (Α' 94), όπως ισχύουν.

### **4. Διαδικασία υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας**

Αναφορικά με τη διαδικασία υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας, επισημαίνονται τα ακόλουθα:

i) Η αίτηση υποψηφιότητας, ως το συνημμένο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, υποβάλλεται **μόνο ηλεκτρονικά στη διεύθυνση [s.digoni@mofadm.gr](mailto:s.digoni@mofadm.gr)** εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την καταχώριση της εν λόγω πρόσκλησης στον ιστότοπο της Γ.Γ.Δ.Ε. [www.publicrevenue.gr](http://www.publicrevenue.gr), ήτοι **από τις 15 Ιουνίου 2016 έως και τις 29 Ιουνίου 2016**.

ii) Η αίτηση υποψηφιότητας απαιτείται να φέρει υπογραφή, προκειμένου να είναι έγκυρη [απαιτείται σάρωση της αίτησης, δηλαδή επεξεργασία αυτής μέσω σαρωτή (scanner), πριν από την ηλεκτρονική υποβολή της]. Η αίτηση συνοδεύεται υποχρεωτικά από βιογραφικό σημείωμα, ως το συνημμένο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της αίτησης, συντάσσεται με ευθύνη του υποψηφίου και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης. Η συμπλήρωση των εντύπων (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι) και (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ) είναι υποχρεωτική και πρέπει να γίνεται με πληκτρολόγηση και όχι με χειρόγραφη γραφή. Ο υποψήφιος υποχρεούται να συμπληρώσει τα οικεία πεδία που αναφέρονται στα υπηρεσιακά και προσωπικά του στοιχεία, καθώς και σε τυπικά, εκπαιδευτικά, επαγγελματικά προσόντα και τυχόν πρόσθετα που απαιτούνται για τις προκηρυσσόμενες θέσεις.

iii) Η αίτηση υποψηφιότητας συνοδεύεται υποχρεωτικά από Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/1986 ως συνημμένο αρχείο (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ). Η Υπεύθυνη Δήλωση οφείλει να είναι συμπληρωμένη, υπογεγραμμένη και να φέρει βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 11 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν.2690/1999, όπως ισχύει) και να αποσταλεί ηλεκτρονικά στην ίδια

ΑΔΑ: 7ΜΚΘΗ-7ΜΚ

διεύθυνση. Διευκρινίζεται, ότι απαιτείται σάρωση της Υπεύθυνης Δήλωσης δηλαδή επεξεργασία αυτής μέσω σαρωτή (scanner), μετά την υπογραφή της και τη θεώρηση του γνησίου αυτής.

ιν) Η εκπρόθεσμη υποβολή αιτήσεων ή η μη υποβολή Υπεύθυνων Δηλώσεων, συνεπάγεται τον αποκλεισμό των υποψηφίων από τη διαδικασία επιλογής.

ν) Επισημαίνεται ότι αιτήσεις που είχαν υποβληθεί στο παρελθόν για την πλήρωση των αναφερόμενων θέσεων, σε συνέχεια σχετικών προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος, δε θα ληφθούν υπόψη.

##### **5. Γνωστοποίηση Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος**

Η παρούσα αναρτάται στην ιστοσελίδα του προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», καθώς και στον ιστότοπο της Γ.Γ.Δ.Ε. [www.publicrevenue.gr](http://www.publicrevenue.gr). Με ευθύνη των Προϊσταμένων των Υπηρεσιών, η παρούσα να αναρτηθεί στον Πίνακα Ανακοινώσεων κάθε Υπηρεσίας και να λάβουν γνώση ενυπόγραφα όλοι οι υπάλληλοι.

##### Συνημμένα:

1. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Υπόδειγμα Αίτησης Υποψηφιότητας
2. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: Υπόδειγμα Βιογραφικού σημειώματος
3. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: Υπεύθυνη Δήλωση

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ  
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ  
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ**

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ  
Α/Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ  
ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**



**Άγγελος Δ. Τζανετάτος  
ΔΕ/Α' ΕΦΟΡΙΑΚΩΝ**

ΑΔΑ: 7ΜΚΘΗ-7ΜΚ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι****ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**

**Προς:** Τη Γενική Γραμματεία Δημοσίων Εσόδων,  
Γενική Δ/ση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης & Ανθρώπινου Δυναμικού  
- Τμήμα Γ' Σταδιοδρομίας & Εξέλιξης Ανθρώπινου Δυναμικού

**ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ**

1. Επώνυμο:.....
2. Όνομα:.....
3. Πατρώνυμο:.....
4. Ημερομηνία γέννησης:.....
5. Αριθμός μητρώου του υπαλλήλου:.....
6. Α.Δ.Τ.:.....
7. Τηλέφωνο επικοινωνίας:.....
8. Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail):.....

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ**

1. Φορέας οργανικής θέσης:.....
2. Υπηρεσία με απόσπαση:.....
3. Θέση που κατέχει ο υποψήφιος:.....
4. Κλάδος/κατηγορία/βαθμός:.....
5. Αρμόδια Διεύθυνση Προσωπικού/Διοικητικού:.....
6. Ημερομηνία/ΦΕΚ διορισμού:.....

**ΘΕΣΕΙΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**, βάσει της αρ. πρωτ. ΔΔΑΔ Γ..... Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Θέσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος, κατά σειρά προτίμησης:

- i. ....
- ii. ....
- iii. ....
- iv. ....
- v. ....

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:**...../...../201.....

**Ο / Η αττ.**.....

ΑΔΑ: 7ΜΚΘΗ-7ΜΚ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ****ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ****ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ**

1. Επώνυμο:.....
2. Όνομα:.....
3. Πατρώνυμο:.....
4. Αριθμός μητρώου του υπαλλήλου:.....
5. Συνολικός χρόνος υπηρεσίας:.....<sup>1</sup>

| <b>Α. ΤΥΠΙΚΑ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ &amp; ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ</b>                          |  |   |        |           |      |                                    |
|---|--|---|--------|-----------|------|------------------------------------|
| <b>Α/Α</b>  | <b>Κατηγορία τίτλου</b>  | <b>Τίτλοι σπουδών (Αναλυτική καταγραφή των στοιχείων που ζητούνται)</b> |        |           |      | <b>Αριθμός μορίων <sup>2</sup></b> |
| A.1.  | Βασικός τίτλος σπουδών   |   |        |           |      |                                    |
| A.2.  | Δεύτερος τίτλος σπουδών (της ίδιας εκπαιδευτικής βαθμίδας με τον βασικό τίτλο σπουδών) |   |        |           |      |                                    |
| A.3.  | Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας                            |   |        |           |      |                                    |
| A.4.  | Δεύτερος Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας                   |   |        |           |      |                                    |
| A.5.  | Επιτυχής αποφοίτηση από την Ε.Σ.Δ.Δ.Α  |   |        |           |      |                                    |
| A.6.  | Διδακτορικό δίπλωμα  |   |        |           |      |                                    |
| A.7.  | Πιστοποιημένη Επιμόρφωση από το Ε.Κ.Δ.Α.Α, κατά την τελευταία 10ετία                   | Όνομασία:.....  |        |           |      |                                    |
| A.8.  | Πιστοποιημένη γλωσσομάθεια   | Γλώσσα  | Άριστα | Πολύ καλά | Καλά | <b>Αριθμός μορίων <sup>3</sup></b> |
|   |  |   |        |           |      |                                    |
|   |  |   |        |           |      |                                    |
| <b>Σύνολο μορίων τυπικών, εκπαιδευτικών προσόντων και προσόντων επαγγελματικής κατάρτισης<sup>4</sup></b> |  |   |        |           |      |                                    |

<sup>1</sup> Έως την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας της πρόσκλησης πλήρωσης θέσεων ευθύνης<sup>2</sup> Συμπληρώνεται από την υπηρεσία<sup>3</sup> Συμπληρώνεται από την υπηρεσία<sup>4</sup> Συμπληρώνεται από την υπηρεσία



ΑΔΑ: 7ΜΚΘΗ-7ΜΚ

| <b>(B.2.) Αναλυτική απεικόνιση της εργασιακής εμπειρίας στον ιδιωτικό τομέα</b> |                 |                                    |  |   |
|---|-----------------|------------------------------------|--|---|
| <b>A/A</b>  | <b>Υπηρεσία</b> | <b>Υπάλληλος/<br/>Προϊστάμενος</b> | <b>Έτη &amp; μήνες<br/>απασχόλησης</b> | <b>Αντικείμενο και μονάδα<br/>απασχόλησης</b> |
|   |                 |                                    |  |   |
|   |                 |                                    |  |   |
|   |                 |                                    |  |   |
|   |                 |                                    |  |   |
|   |                 |                                    |  |   |
|   |                 |                                    |  |   |
|   |                 |                                    |  |   |
|   |                 |                                    |  |   |

| <b>(B.3.) Αναλυτική απεικόνιση άσκησης καθηκόντων ευθύνης στο δημόσιο τομέα</b> |                               |            |              |               |
|---|-------------------------------|------------|--------------|---------------|
| <b>A/A</b>  | <b>ΘΕΣΕΙΣ ΕΥΘΥΝΗΣ</b>         | <b>ΕΤΗ</b> | <b>ΜΗΝΕΣ</b> | <b>ΗΜΕΡΕΣ</b> |
| 1.  | Γενικής Διεύθυνσης            |            |              |               |
| 2.  | Διεύθυνσης/Υποδιεύθυνσης      |            |              |               |
| 3.  | Τμήματος                      |            |              |               |
| 4.  | Υπεύθυνος Αυτατελούς Γραφείου |            |              |               |
| Συνολικός χρόνος άσκησης καθηκόντων σε θέσεις ευθύνης                           |                               |            |              |               |

| <b>Γ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ</b><br><b>(ΝΑ ΜΗΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΕΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟ)</b> |                                   |   |
|--|-----------------------------------|---|
| <b>A/A</b>   | <b>Εκθέσεις Αξιολόγησης</b>       |   |
| Γ.1.   | Έκθεσης Αξιολόγησης έτους 201.... |   |
| Γ.2.   | Έκθεσης Αξιολόγησης έτους 201.... |   |
| Γ.3.   | Έκθεσης Αξιολόγησης έτους 201.... |   |
| <b>Σύνολο μορίων από την Αξιολόγηση</b>                              |                                   | Βάσει του μέσου όρου αξιολόγησης των εντύπων αξιολόγησης της απόδοσης του υποψηφίου που έλαβε κατά την τελευταία τριετία. |
|  |                                   | <b>Αριθμός μορίων <sup>9</sup></b>  |

**Γ. ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΡΙΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ:** (προκύπτει από τον πολλαπλασιασμό του συνολικού αριθμού μορίων της Γ' ομάδας με τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας, ανά θέση ευθύνης)

<sup>9</sup> Συμπληρώνεται από την υπηρεσία

ΑΔΑ: 7ΜΚΘΗ-7ΜΚ

| <b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ</b> |  | <b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ <sup>10</sup></b> |
|--------------------------------------|--|-------------------------------------|
| A)                                   | Μοριοδότηση βάσει τυπικών, εκπαιδευτικών προσόντων και προσόντων επαγγελματικής κατάρτισης |                                     |
| B)                                   | Μοριοδότηση βάσει εργασιακής εμπειρίας και άσκησης καθηκόντων ευθύνης                      |                                     |
| Γ)                                   | Μοριοδότηση βάσει αξιολόγησης  |                                     |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΡΙΩΝ (Α) + (Β) + (Γ)</b> |  |                                     |

**ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ**

Ο υποψήφιος δύναται να καταγράψει όσα πρόσθετα προσόντα δεν περιλαμβάνονται στα τυποποιημένα πεδία της φόρμας, τα οποία συνιστούν στοιχεία του βιογραφικού σημειώματός του και κρίνει ότι θα συντείνουν στην ευνοϊκότερη αξιολόγηση της υποψηφιότητάς του. Τα επιπρόσθετα προσόντα δεν μοριοδοτούνται.

- I. ....  
 II. ....  
 III. ....

Ο/Η Αιτ.....

**Όνοματεπώνυμο υποψηφίου**

<sup>10</sup> Συμπληρώνεται από την υπηρεσία

ΑΔΑ: 7ΜΚΘΗ-7ΜΚ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ****ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

|                             |  |  |       |                                    |  |       |     |
|-----------------------------|--|--|-------|------------------------------------|--|-------|-----|
| ΠΡΟΣ(1):                    | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ |  |       |                                    |  |       |     |
| Ο - Η Όνομα:                |  |  |       | Επώνυμο:                           |  |       |     |
| Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:   |  |  |       |                                    |  |       |     |
| Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:  |  |  |       |                                    |  |       |     |
| Ημερομηνία γέννησης(2):     |  |  |       |                                    |  |       |     |
| Τόπος Γέννησης:             |  |  |       |                                    |  |       |     |
| Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας: |  |  |       | Τηλ:                               |  |       |     |
| Τόπος Κατοικίας:            |  |  | Οδός: |                                    |  | Αριθ: | ΤΚ: |
| Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):   |  |  |       | Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email): |  |       |     |

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι, τόσο ο/η ίδιος/α, όσο και ο/η σύζυγος και τα προστατευόμενα μέλη μου:

α) έχουμε υποβάλει τις δηλώσεις φορολογίας, που ορίζονται στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, καθώς και έχουμε δηλώσει το σύνολο των εισοδημάτων μας και των περιουσιακών μας στοιχείων, όπως προσδιορίζονται από τις διατάξεις αυτές,

β) είμαστε ενήμεροι για τυχόν οφειλές μας προς το δημόσιο,

γ1) δεν είμαστε δικαιούχοι ή τελικοί πραγματικοί δικαιούχοι τραπεζικού λογαριασμού ή άλλου περιουσιακού στοιχείου το οποίο ανήκει σε εταιρεία εγκατεστημένη σε κράτος μη συνεργάσιμο στον φορολογικό τομέα ή κράτος με προνομιακό φορολογικό καθεστώς, κατά την έννοια του άρθρου 65 του Ν. 4172/2013, ή (4)

γ2) είμαστε δικαιούχοι ή τελικοί πραγματικοί δικαιούχοι τραπεζικού λογαριασμού ή άλλου περιουσιακού στοιχείου το οποίο ανήκει σε εταιρεία εγκατεστημένη σε κράτος μη συνεργάσιμο στον φορολογικό τομέα ή κράτος με προνομιακό φορολογικό καθεστώς, κατά την έννοια του άρθρου 65 του Ν. 4172/2013, και πρόκειται για εισοδήματα ή περιουσιακά στοιχεία, κατά περίπτωση, τα οποία έχουν φορολογηθεί ή νόμιμα απαλλαγεί στην Ελλάδα και

δ) έχω υποβάλει στην Υπηρεσία την προβλεπόμενη Δήλωση Περιουσιακής Κατάστασης, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 28 του Ν. 3528/2007, όπως ισχύει. (5)

Ημερομηνία: ...../...../20.....

Ο - Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Ο /Η δηλών/ούσα ανάλογα με την κατηγορία στην οποία υπάγεται συμπληρώνει (κυκλώνει) κατά περίπτωση τη σχετική ένδειξη (γ1) ή (γ2) στην υπεύθυνη δήλωσή του και την μονογράφει παραπλεύρως.

(5) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΑΔΑ: 7ΜΚΘΗ-7ΜΚ

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ****ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ**

1. Δ/νσεις, Τμήματα και Αυτοτελή Γραφεία που υπάγονται απευθείας στην Γ.Γ.Δ.Ε. του ΥΠ.ΟΙΚ.
2. Δ/νσεις, Τμήματα και Αυτοτελή Γραφεία της Κ.Υ. των Γενικών Δ/νσεων της Γ.Γ.Δ.Ε. του ΥΠ.ΟΙΚ.
3. Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες των Γενικών Δ/νσεων της Γ.Γ.Δ.Ε. του ΥΠ.ΟΙΚ.
4. Περιφερειακές Υπηρεσίες της Γ.Γ.Δ.Ε. του ΥΠ.ΟΙΚ.:
  - α) Δ.Ο.Υ.
  - β) Τελωνειακές Αρχές
  - γ) Χημικές Υπηρεσίες
5. Δ/νσεις και Τμήματα Υπηρεσιών που υπάγονται απευθείας στον Υπουργό Οικονομικών (μέσω της Αυτοτελούς Δ/νσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης)
6. Σώμα Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος (Σ.Δ.Ο.Ε.)/Δ/νσεις Κ.Υ και Περιφερειακές Επιχειρησιακές Διευθύνσεις (μέσω της Αυτοτελούς Δ/νσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης)
7. Κτηματικές Υπηρεσίες και Δημοσιονομικές Υπηρεσίες (μέσω της Αυτοτελούς Δ/νσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης)
8. Δ/νσεις και Τμήματα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Διοικητικής Υποστήριξης Υπουργείου Οικονομικών (μέσω της Αυτοτελούς Δ/νσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης)
9. Δ/νσεις και Τμήματα της Γενικής Γραμματείας Οικονομικής Πολιτικής (μέσω της Αυτοτελούς Δ/νσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης)
10. Δ/νσεις και Τμήματα της Γενικής Γραμματείας Δημοσιονομικής Πολιτικής (μέσω της Αυτοτελούς Δ/νσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης)
11. Δ/νσεις και Τμήματα της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Περιουσίας (μέσω της Αυτοτελούς Δ/νσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης)
12. Αυτοτελής Δ/νση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης

**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ**

- Ν.Σ.Κ.- Γραφείο Προέδρου
- Σύλλογοι Εργαζομένων όλων των κλάδων του ΥΠ.ΟΙΚ.

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ**

1. Γραφείο κ. Υπουργού
2. Γραφεία κ. κ. Αναπληρωτών Υπουργών
3. Γραφεία κ.κ. Γενικών Γραμματέων
4. Γραφείο κ. Ειδικού Γραμματέα του Σ.Δ.Ο.Ε.
5. Γραφεία κ.κ. Γενικών Δ/ντών του ΥΠ.ΟΙΚ.
6. Διεύθυνση Υποστήριξης Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών, με την παράκληση να αναρτηθεί στον ιστότοπο της Γ.Γ.Δ.Ε. [www.publicrevenue.gr](http://www.publicrevenue.gr)
7. Δ/νση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού/Τμήματα: Α', Β', Γ', Δ', Ε' & Αυτ. Γραφείο